

SPITALUL ORASENESC DR.GHEORGHE CONSTANTINESCU

BUMBESTI-JIU ,

Srt. Zorilor , nr. 1. Judetul Gorj ;

Cod.postal.215100;Cod Fiscal. 4448199.

Cont. RO 39 TREZ 33621F330800XXXX

Trezoreria Mun. Tg-Jiu.

Tel / Fax. 0253 / 463042

Nr 4176 / 17.11.2025

CATRE ,

Portalul posturi.gov.ro

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu , județul Gorj , va solicita sa publicati urmatorul anunt ,in data de 19.11.2025,in temeiul prevederilor:

- Hotararea nr.1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.
- O.M.S nr.1470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii , grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare din sectorul sanitar.
- O.U.G nr.115 din 14.12.2023 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscal, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;
- Legea-cadru Nr. 153 / 2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- O.U.G Nr.36 / 2025 pentru stabilirea unor masuri privind personalul platit din fonduri publice,

ANUNȚ.

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu avînd sediul in Bumbesti-Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , in conformitate cu prevederile H.G Nr.1336 / 2022, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatorului post vacant unic pe durata nedeterminată , cu normă întreagă de 8 ore pe zi, din Ștatul de Funcții / 2025 dupa cum urmează :

- Un post vacant de – Inginer de sistem IA , la **comp.Informatica ,Evaluare si Statistica Medicala** din cadrul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu;

I. A. Conditii generale de participare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

I.B. Conditii specifice de participare la concurs prevăzute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011, pentru:

Ocuparea postului unic scos la concurs de inginer de sistem IA , la

comp.Informatica , Evaluare si Statistica Medicala.

- diploma de licența în specialitate ;
- 6 ani si 6 luni vechime în activitatea de informatica.

II. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :

În vederea participării la concurs , candidații depun la sediul instituției dosarul de concurs , care conține în mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) cerere / formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G Nr.1336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, de pe REVISAL ,sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca / meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; cu mențiunea pt concurs;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, adeverința care atesta starea de sanatate contine, in clar ,numarul , data ,numele emitentului si calitatea acestuia ,in formular standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) chitanța de plată a taxei de concurs pentru posturile menționate este de 100 lei.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

III. Conditii de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmează :

- a) selecția de dosare ;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

Rezultatul selectiei dosarelor de concurs si punctaj-ul rezultat in urma verificarii si analizarii documentelor se afisaza cu mentiunea „ Admis,,sau „Respins,,insotita dupa caz de motivul respingerii , la vizierul Spitalului si pe si-teul unitatii.

Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba scrisa, respectiv 50 de puncte la proba de interviu.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

IV . Concursul se va desfasura la sediul unitatii conform calendarului urmator.

Data transmiterii : 17.11.2025.

Data publicarii : 19.11.2025.

Teremen limita depunere dosare :10.12.2025, pina la orele 15.00.

- 1. Selectia dosarelor : 12.12.2025 , orele 10.00 ;**
- 2. Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor : 12.12.2025, pina la orele 13.00.**
- 3. Depunere contestații selectie dosare : 15.12.2025 , pina la orele 13.00.**
- 4. Afisare rezultate la soluționarea contestațiilor selectiei de dosare : 16.12.2025.**

5. Proba scrisă :17.12.2025 orele : 9.00;

- 6. Afisare rezultate proba scrisa :17.12.2025, pina la orele 14.00.**
- 7. Depunere contestații la proba scrisă :18.12.2025 , pina la orele 14.00;**
- 8. Afisare rezultate la soluționarea contestațiilor la proba scrisă : 18.12.2025;**

9. Proba de interviu : 19.12.2025, orele 10.00;

- 10. Afisare rezultate proba de interviu : 19.12.2025, pina la orele 13.00.**
- 11. Depunere contestații la proba de interviu :22.12.2025, pina la orele 13.00.**
- 12. Afisarea rezultatelor la solutionare contestațiilor la proba de interviu : 23.12.2025, pina la orele 13.00 ;**
- 13. Afisarea rezultatelor finale ale concursului / examenului : 23.12.2025.**

Metodologie privind desfasurarea concursului / examenului pentru ocuparea urmatorului post vacant :

- Inginer de Sistem IA , la *comp.Informatica , Evaluare si Statistica Medicala*.

Înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate , cărții de identitate provizorie , sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerați absenți.

Dupa verificarea identității candidaților, ieșirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs ,cu excepția situațiilor de urgență când aceștia pot fi însoțiți de unul din membrii comisiei , sau de persoanele care asigură supravegherea.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricarei alte persoane ,în afara membrilor comisiei de concurs precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

În încăperea în care se desfășoară concursul , pe toată perioada desfășurării acestuia , candidaților nu le este permisă folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice , abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale. Candidații vor deține asupra lor în zilele de concurs pix de culoare albastră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizării probei , prin afișare la avizier și / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Contestațiile privind selecția dosarelor , rezultatul probei scrise ,probei practice și a interviului se depun la sediul unității în termen de cel mult o zi lucratoare de la afișarea rezultatelor la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare la avizierul și /sau pe site-ul spitalului imediat după soluționarea contestațiilor, în maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișarea la locul desfășurării concursului în termen de maximum o zi lucratoare de la data susținerii ultimei probe, cu mențiunea : „Admis „ sau „, Respins,,.

Stabilirea candidaților ce urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obținute de către candidați la fiecare probă

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica și fișa postului se afla afișate la sediul unității ,și /sau pe site-ul unității , sau pot fi solicitate la comp RUNOS la Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

Anunțul a fost publicat afișat la sediul unității , pe site-ul Spitalului:
www.spitalulbumbesti-jiu.ro , si pe site-ul posturi @gov.ro

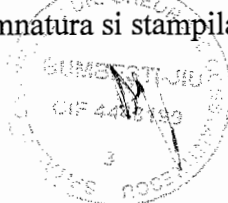
Înscrierile și dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pîna la data de 10.12.2025 orele 15.00 . Persoane de contact : Ec. Guțescu Ilie , Ref. Tătaru Claudia
relații suplimentare se obțin la sediul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu
Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

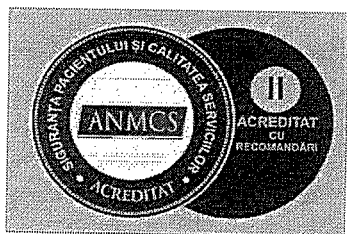
Reprezentant legal.

Nume , prenume. STOLOJANU AUREL

functia. MANAGER

Semnatura si stampila.





SPITALUL ORĂȘENESC DR. GHEORGHE
CONSTANTINESCU BUMBEȘTI-JIU
STRADA ZORILOR, NR. 1, JUDEȚUL GORJ
Telefon/ Fax : 0253/463.042
Email : pitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com

Nr. 4173 / 12.11.2025

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de
inginer de sistem IA

TEMATICĂ

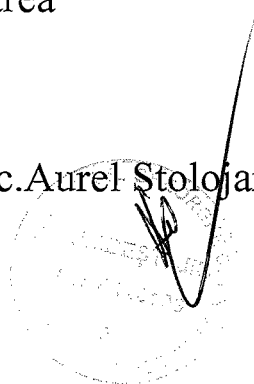
1. Rețele de calculatoare (topologii, medii de transmisie, protocoale, model OSI) și echipamente de rețea
- 2 Protocolul de comunicații: TCP/IP.
3. Arhitectura sistemelor de calcul.
4. Sisteme de operare servere: Windows Server 2016, 2019 (Active directory), Linux.
 - Instalare, configurare și securizare;
 - Diagnosticare și depanare;
 - Administrare, monitorizare, back-up și servicii de rețea;
 - Instalarea și configurarea stațiilor de lucru;
 - Instalarea și configurarea echipamentelor periferice.
5. Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Orasenesc Dr.Gheorghe C-tinescu Bumbesti Jiu
6. Fisa postului inginer de sistem IA
7. Ordinul : presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi, precum si a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea

BIBLIOGRAFIE

1. Internet documentație/ Cărți de specialitate pentru: operare pe calculator, lucru cu sisteme de operare, rețele de calculatoare
2. Rețele de calculatoare. Depanare și modernizare — Autor Terry Ogletree — Editura Teora
3. MSCE — 1001 Întrebări si Raspunsuri — Editura Teora
4. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, Mihai Dobrescu, Cristian Iconaru - Administrarea rețelelor de calculatoare Printech 2006
5. Tanenbaum, A.S. - Computer Networks, 4/E, Prentice Hall, 2003
6. Cristian Georgescu, Mihaela Georgescu, " Rețele de calculatoare și Internet", Editura Didactică și Pedagogică, București 2003
7. Florian Mircea Boian, Sisteme de operare, Facultatea de Matematică și Informatică, ClujNapoca, 2003
8. Andrew S. Tanenbaum, David J. Wetherall, „Computer Networks”, editura Pearson, ediția a 5-a, 2013;
9. Andrew S. Tanenbaum, „Modern Operating Systems”, editura Pearson, ediția a 4-a, 2014
- 10.Regulament 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, RGPD
- 11.<https://docs.microsoft.com/en-us/>
- 12.Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Orasenesc Dr.Gheorghe C-tinescu Bumbesti Jiu
- 13.Fisa postului inginer de sistem IA
- 14.Ordinul presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi, precum si a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea

Manager

Ing.ec.Aurel Stolojanu



Spitalul Orasenesc DR.GheorgheConstantinescu Bumbesti-Jiu Compartiment Evaluare si statistica medicala	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:3
		Pag.: 1/7

SPITALUL ORASENESC Dr.GHEORGHE CONSTANTINESCU BUMBESTI JIU

JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1

Editia nr.1

Pagina 1 din 7

FISA DE POST

A. Informații generale privind postul

1.NIVELUL POSTULUI: de executie

2.DENUMIREA POSTULUI: : Inginer de sistem, cod COR 251205

3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: IA

3.1.Forma de munca: Norma întreaga (8 ore/zi)

4.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: Asigurarea administrarii, întreinerii si dezvoltarii sistemului informatic al spitalului, gestionarea bazelor de date medicale si tehnico-administrative, precum si furnizarea de suport tehnic si informatic necesar derularii activitaților de colectare, prelucrare si analiza statistica a datelor medicale.

B.Conditii specifice pentru ocuparea postului

a)Conditii generale

1.Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licența în domeniul stiințelor ingineresti sau informaticii

2.Perfecționări (specializări): Cursuri de perfecționare / certificate ANC în domeniul IT (Analist-programator, Administrator de rețea, Specialist baze de date – constituie avantaj);

3.Cunostiinte de operare /programare pe calculator:nivel avansat (sisteme de operare Windows / Linux, baze de date, rețele, aplicații medicale informatice, pachet Microsoft Office – avansat, FoxPro si VisualFox)

3.1.Alte competențe:

Capacitate de analiză și sinteză a datelor medicale;

Noțiuni de securitate informatică și protecția datelor (GDPR);

Abilități de lucru în echipă și comunicare interdepartamentală;

Inițiativă, responsabilitate și respectarea termenelor

Spitalul Orasenesc DR.GheorgheConstantinescu Bumbesti-Jiu Compartiment Evaluare si statistica medicala	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:3
		Pag.: 2/7

4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nivel mediu

5.Abilitati,calitati si aptitudini necesare

- Inteligență;
- Atenție concentrată și distributivă;
- Inițiativă;
- Echilibru emoțional;
- Plăcere pentru lucrul cu cifre;
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- Capacitate de a lucra cu oamenii;
- Putere de concentrare;
- Rezistență la stres;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

6.Cerinte specifice

- Vechime : 6 ani si 6 luni vechime în activitatea de informatica
- Cunoștințe solide privind administrarea sistemelor informatice, bazelor de date, rețelelor și securității IT;
- Respectarea normelor privind confidențialitatea datelor și legislația GDPR.

7.Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): - nu este cazul

C.Atribuțiile postului

- Organizeaza si urmareste functionarea intregului sistem informational al spitalului;
- Implementeaza si asigura mentenanta aplicatiilor primite de la C.A.S.J Gorj, D.S.P Gorj,Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar, sau de la alti furnizori si instruieste personalul medico-sanitar si TESA pentru utilizarea si introducerea datelor in aceste aplicatii;
- Urmareste starea de functionare a tuturor echipamentelor aflate in dotare si pe care ruleaza aplicatii ale unitatii;
- Instaleaza si configureaza aplicatiile software si programele informatice existente in spital (sistem de operare , drivere);
- Asigura intretinerea/mentenanta sistemelor de calcul si a echipamentelor de retea din cadrul spitalului;
- La maxim 6 luni intervine asupra fiecărei statii de lucru se curata de praf echipamentele componente si se verifica cum ruleaza programele;
- Asigura buna functionare a sistemului de imagistica medicala,
- Completeaza in fisa statiei de lucru ori de cate ori se intervine , hardware cat si software ;
- Participa la receptia si configurarea serverelor, urmareste functionarea serverelor,
- Organizeaza evidenta produselor software instalate, tine evidenta licentelor alocate, stabileste graficul de actualizare a sistemelor de operare si pachetelor de programe,
- urmareste asigurarea securitatii retelei locale si a datelor din sistem,

Spitalul Orasenesc DR.GheorgheConstantinescu Bumbesti-Jiu Compartiment Evaluare si statistica medicala	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:3
		Pag.: 3/7

- Verifica si stabileste de comun acord cu seful ierarhic limitele de competente si acces a colaboratorilor si partenerilor de programe in sistemul informatic al spitalului,
- Raspunde de functionarea optima a statiilor de lucru, imprimantelor, serverelor de aplicatii,
- Periodic verifica daca IP de pe statiile de lucru s-au pastrat ;
- Periodic verifica fluxul de date din reseaua informatica;
- Atribue IP pe statii noi de lucru din spital doar dupa ce s-a primit aprobare de utilizare in aceea locatie;
- Lunar verifica starea serverelor la care are acces ;
- Verifica aparitia de noi dispozitive in retea , anunta in scris si efectueaza corectarea situatiei in cazul in care acestea influenteaza negativ starea retelei(ex: alocarea de ip-uri neavizate)
- Se asigura ca fiecare statie de lucru e protejata si nu are conexiuni exterioare atat fizice cat si prin programe care sa fie deschise cand posesorul statiei nu se afla la program ;
- Verifica ca in permanenta camerele cu dulapurile rack si servere sa fie monitorizate video si asigurate impotriva efracției ;
- Anunta in scris orice modificare efectuata asupra serverelor
- Raspunde de asigurarea masurilor de prevenire si reducere a riscurilor si incidentelor de securitate cibernetica, de cresterea nivelului de securitate privind reseaua de date si documentele electronice;
- Asigura remedierea defectiunilor hardware si software aparute in sistemul informational;
- Periodic instruieste personalul spitalului care lucreaza pe calculator, dar care nu este in specialitate, in vederea exploatarei echipamentelor si aplicatiilor la performante maxime;
- Aduce la cunostiinta Comitetului Director pe baza de referate necesarul de consumabile si componenta hardware necesare functionarii echipamentelor IT ;
- Raspunde de transmiterea lunar a raportarilor catre : DSP , CASJ Gorj si SNSPMS;
- Intocmeste si transmite impreuna cu compartimentele spitalului toate darile statistice trimestriale, si anuale,
- Participa cu informatii tehnice specifice la licitatii si incheierea unor contracte necesare pentru realizarea lucrarilor legate de sistemul informatic,
- Participa la receptiile de tehnica de calcul si licente software,
- Intretine, actualizeaza si modifica site-ul spitalului;
- Tine evidenta semnaturilor electronice a medicilor din spital, a datei de expirare a perioadei de valabilitate, anunta medicii de acest lucru si solicita de la ei documente pentru a fi trimise la firma emitatoare de certificate digitale. Face acest lucru inainte cu o luna de perioada de expirare pentru ca personalul medical sa nu ramana fara semnatura valabila. Anunta CJAS sa activeze in sistem semnaturile;
- Supraveghează integritatea și confidențialitatea datelor medicale, respectând normele GDPR și reglementările MS,
- Elaborează proceduri interne pentru gestionarea datelor medicale și administrarea sistemelor IT.
- Colaborează cu furnizorii de software medical pentru mentenanță, actualizări și instruire,
- Raspunde de realizarea backup-urilor, arhivare și restaurare a bazelor de date a tuturor sistemelor informatice ale spitalului,
- Participă la elaborarea indicatorilor de performanță medicală și la analiza datelor statistice.
- Participa la inventarierea anuala,
- Realizează rapoarte și analize tehnice privind performanța sistemelor informatice și propune îmbunătățiri,

Spitalul Orasenesc DR.GheorgheConstantinescu Bumbesti-Jiu Compartiment Evaluare si statistica medicala	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:3
		Pag.: 4/7

- Sprijină implementarea de noi aplicații informatice și automatizarea fluxurilor de lucru,
- respecta Regulamentul Intern al Spitalului Orasenesc Dr. Ghe. Constantinescu Bumbesti Jiu
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului ;

Legat de disciplina muncii,raspunde de;

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale si de specialitate;
- Pastrarea confidentialitatii informatiilor si a documentelor legate de unitate;
- Utilizarea resuselor existente exclusiv in interesul unitatii;
- Respectarea prevederilor normativelor interne si a procedurilor de lucru privitoare la postul sau;
- Se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza unitatea.
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Participarea la proiectarea,realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC)
- Propunerea de politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participarea activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Coordonarea elaborarii documentatiei aferente procesului de acreditare impreuna cu SMC;
- Elaborarea documentelor conform procedurilor si metodologiei de acreditare;
- Efectuarea de audituri interne in toate zonele organizatiei pentru evaluarea eficacitatii si stadiul implementarii standardelor, respectiv sedinte ale comisiei, pentru evaluarea neconformitatilor specifice fiecarei structuri;
- Verificarea eficacitatii actiunilor corective dispuse;
- Raportarea periodica sau la cererea conducerii a aspectelor referitoare la standarde;
- Participarea la analiza managementului;
- Asigura interfata in fata organismelor de acreditare, precum si prezentarea sistemului adoptat in fata tertelor persoane, cu acordul conducerii.
- Stabilirea obiectivelor specifice proceselor pentru a atinge standardele din referinta de care raspunde ;
- Monitorizarea si masurarea indicatorilor specifici proceselor;
- Raportarea stadiului realizarii obiectivelor specifice proceselor (inclusiv prelucrarea statistica a datelor cu privire la performanta proceselor) catre conducerea institutiei
- Coordonarea activitatii de identificare si analiza riscurilor asociate actului medical impreuna cu EGR.
- Revizuirea procedurilor existente
- Elaborarea documentelor necesare monitorizarii spitalelor acreditate conform OMS 639/ 2016 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a unitatilor sanitare acreditate.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Spitalul Orasenesc DR.GheorgheConstantinescu Bumbesti-Jiu Compartiment Evaluare si statistica medicala	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:3
		Pag.: 5/7

- a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Spitalul Orasenesc DR.GheorgheConstantinescu Bumbesti-Jiu Compartiment Evaluare si statistica medicala	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:3
		Pag.: 6/7

Responsabilitati in domeniul Sistemului de Control Intern Managerial:

- asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;
- elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelul structurii din care face parte;
- identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care face parte;
- evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;
- propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare;
- transmite comisiei rezultatele obtinute (chestionarul de autoevaluare) pentru stabilirea gradului de implementare a SCIM (Sistemul de Control Intern Managerial) la nivel de entitate;

În raport cu normele privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 actualizat 2022 si Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date are urmatoarele atributii:

- Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;

Ate atributii

Respecta Codul de conduita etica, normele interne, legislatia privind protectia datelor cu caracter personal si regulamentele spitalului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

Spitalul Orasenesc DR.GheorgheConstantinescu Bumbesti-Jiu Compartiment Evaluare si statistica medicala	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.:3
		Pag.: 7/7

- subordonat față de manager
- superior pentru:- nu este cazul

b) Relații funcționale:

Intern: cu toate compartimentele spitalului (medicale, administrative, tehnice);

c) Relații de control: - nu este cazul

d) Relații de reprezentare: - nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: DSP, CNAS, Ministerul Sănătății, alte institutii publice
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: furnizorii de software și servicii IT

3. Delegarea de atribuții și competență –

-înlocuieste pe: Registratorul medical

-este înlocuit de(conform dispozitiilor interne)

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere :
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:.....
- 2. Semnătura
- 3. Data

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Manager

